

## DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER



Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale

Avec la participation financière de :

Québec 

**SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Le Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS) est le [cadre normatif](#) de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale. Le financement d'initiatives en découlant doit donc en respecter les modalités administratives.

**Avant de débiter :**

- Prendre connaissance des critères d'admissibilité et autres modalités, spécifiés dans le guide d'information disponible sur le site Internet de la Table des préfets;
- Assurez-vous de connaître les [priorités locales](#) identifiées dans le cadre de la *démarche territoriale visant l'amélioration des conditions de vie par la réussite éducative et la solidarité et l'inclusion sociale* du ou des territoires desservis par votre projet;
- Vérifier la section *documents requis* pour le dépôt de la demande;
- Au besoin, contacter la Table des préfets pour des clarifications et afin de vous assurer de l'admissibilité de votre projet dans l'appel de projets en cours.

**\* Si votre projet cible 4 MRC ou plus ou plus de 50 % de la population lanaudaise, il s'agit d'un projet régional et celui-ci doit être en lien avec les [priorités régionales](#).**

**SECTION 2 – INFORMATION DE L'ORGANISME**

Nom de l'organisme			
NEQ			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Adresse de correspondance, si différente			
Responsable du projet		Titre	
Téléphone		Poste	
Télécopieur			
Courriel			
Site Internet			

**Quels sont les principaux services (ou activités) offerts par votre organisation pour remplir sa mission ?**

\* Si vous avez fourni le dernier rapport annuel de votre organisation et que celui-ci présente l'ensemble des services, des activités régulières et projets en cours de réalisation, il n'est pas nécessaire de répondre à la question.

<b>SECTION 3 – INFORMATION SUR LE PROJET</b>		
<i>*Il est à noter que les années de référence sont du 1er avril au 31 mars. Les projets doivent être d'un maximum de deux ans et se terminer au plus tard, le 31 mars 2023.</i>		
Titre du projet		
Durée		
Date de début		
Date de fin du projet		
<b>TERRITOIRE(S) CIBLÉ(S)</b>		
Veuillez cocher les territoires ciblés par votre projet.		
<input type="checkbox"/> MRC De D'Autray	<input type="checkbox"/> MRC Montcalm	<input type="checkbox"/> MRC Matawinie
<input type="checkbox"/> MRC de Joliette	<input type="checkbox"/> MRC l'Assomption	<input type="checkbox"/> MRC Les Moulins
<input type="checkbox"/> Régional		
<i>Si les services ne couvrent pas l'ensemble de la MRC, veuillez spécifier ci-dessous les municipalités qui seront couvertes par le projet.</i>		
<b>POPULATION(S) VULNÉRABLE(S) CIBLÉE(S)</b>		
<i>Si votre projet a une cible en particulier, veuillez l'inscrire ici :</i>		
<input type="checkbox"/> jeunes	<input type="checkbox"/> familles	<input type="checkbox"/> adultes
<input type="checkbox"/> aînés	<input type="checkbox"/> enfants	<input type="checkbox"/> tous
<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez):		

**NOMBRE DE PERSONNES REJOINTES**

**Veillez indiquer ici le nombre de personnes qui seront rejointes directement par les activités et les services du projet.**  
*(Les actions de promotion s'adressant à la population ne peuvent être incluses dans les services directs offerts)*

Prévu

*Si votre projet prévoit un grand nombre de personnes, mais prévoit des services personnalisés et de proximité, veuillez l'indiquer ici.*

**PRIORITÉ(S) CIBLÉE(S)**

Pour être admissible, votre projet doit contribuer à répondre à au moins une priorité identifiée lors de la démarche visant l'amélioration des conditions de vie par la réussite éducative et la solidarité et l'inclusion sociale (du territoire de MRC visé par votre projet).

**Principale(s) priorité(s)**

**Priorité(s) secondaire(s) - facultatif**

**DESCRIPTION DU PROJET**

**Indiquez clairement quels sont les objectifs du projet.**  
(Mettre en lumière le réalisme des objectifs de même que la cohérence avec la priorité ciblée)

**Veillez décrire le projet et les principaux services et activités prévus.**

(Décrire les services prévus au projet et expliquer comment ceux-ci auront un impact sur la lutte à la pauvreté. Si votre projet prévoit des pratiques éprouvées, novatrices et/ou un potentiel de pérennité, veuillez l'indiquer ici.)



**COMPLÉMENTARITÉ DES SERVICES ET ACTIVITÉS DU PROJET**

**Indiquez de quelle manière les services prévus au projet sont complémentaires avec ceux déjà offerts sur le(s) territoire(s) concerné(s).**  
(Non-dédoublement)

**Si des services similaires à ceux proposés par votre projet étaient déjà existants, indiquez quelles démarches ont été réalisées afin d'en assurer la complémentarité.**



**SECTION 4 - PARTENARIATS**

**Le projet prévoit-il un partenariat dans la mise en œuvre des activités et services ?**

Faire la démonstration de la collaboration et du partenariat dans la mise en œuvre des activités et des services du projet.

Oui

Non

**Si vous avez répondu oui, veuillez indiquer de quelle manière et remplir le tableau ci-dessous**

**\*\*Si le projet est réalisé en intersectorialité et/ou inclut une mise en commun des partenariats (ressources humaines, matérielles ou financières) et qu'il y a présence de lettre(s) d'engagement, veuillez également l'indiquer ici.**

--	--	--

<b>Partenaires</b> <i>(Organisations contribuant à la réalisation du projet)</i>	<b>Rôles dans le cadre du projet</b>	<b>Valeur de la contribution s'il y a lieu</b> <i>(celle-ci doit être la même que celle inscrite au formulaire budgétaire. Les heures en ressources humaines, valeur en prêt de locaux, etc. doivent être transférées en valeur monétaire)</i>

**SECTION 5 – INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

**ANALYSE DIFFÉRENCIÉE SELON LES SEXES (ADS)**

***Est-ce que les enjeux relatifs aux hommes et aux femmes ont été pris en compte dans la planification des activités et services du projet ?***

Oui

Non

*Si oui, veuillez expliquer de quelle manière, les enjeux relatifs aux hommes et aux femmes sont pris en compte. Vous pouvez prendre connaissance de l'information relative à l'analyse différenciée selon les sexes, dans le guide d'information.*

**MESURES D'INCLUSION ET D'ACCESSIBILITÉ**

***Veuillez décrire les mesures d'inclusion et d'accessibilité permettant aux personnes vulnérables d'avoir accès aux activités et services du projet. (Ex. : mesures de transport, réduction des coûts, proximité géographique, accessibilité pour les personnes vivant avec un handicap ou une limitation, vulgarisation de l'information, respect de la diversité, etc.)***

<b>SECTION 6 – DOCUMENTS REQUIS</b>
<input type="checkbox"/> Formulaire budgétaire (disponible sur le site Internet de la Table des préfets de Lanaudière)
<input type="checkbox"/> Lettres d'engagement des partenaires (le cas échéant)
<input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt de la demande d'aide financière
<input type="checkbox"/> États financiers de la dernière année financière complète d'exercice de l'organisation.
<input type="checkbox"/> Les deux derniers rapports annuels de l'organisation
<input type="checkbox"/> Lettres patentes
<input type="checkbox"/> Liste des administrateurs actuels
<b>CORRESPONDANCE</b>
<p><i>Les demandes devront être acheminées à la Table des préfets avant la clôture de l'appel de projets du territoire ciblé, à l'attention de madame Sabrina Barbeau, responsable des dossiers en développement social, par courriel au <a href="mailto:sbarbeau@prefetslanaudiere.com">sbarbeau@prefetslanaudiere.com</a>.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>La table des préfets ne traitera pas un dossier jugé incomplet.</i></p>

<b>APPELS DE PROJETS</b>		
<b>Territoires</b>	<b>Appel de projets et dépôts des plans d'action locaux</b>	<b>Clôture de l'appel de projets</b>
MRC Matawinie MRC Les Moulins	→ 1 <sup>er</sup> octobre au 2 novembre 2020	→ Avant le 2 novembre 2020, 16 h 30
MRC De D'Autray MRC de Joliette MRC de l'Assomption MRC de Montcalm	→ 16 novembre au 18 décembre 2020	→ Avant le 18 décembre 2020, 16 h 30
Régional	→ 16 novembre au 18 décembre 2020	→ Avant le 18 décembre 2020, 16 h 30