

REDDITION DE COMPTES - ANNUELLE



Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale

Avec la participation financière de :

Québec 

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Un bilan annuel doit être fourni par les organismes ayant un projet financé dans le cadre de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale. La reddition de comptes couvre la période du **1er avril au 31 mars** de l'année précédente. **La date limite pour remettre votre rapport est le 1er juin suivant l'année de référence.**

Titre du projet			
Nom de l'organisme			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Adresse de correspondance, si différente			
Responsable du projet		Titre	
Téléphone		Poste	
Télécopieur		Courriel	

SECTION 2 – TERRITOIRES ET POPULATION CIBLÉE

COUVERTURE DU TERRITOIRE

Veillez cocher les MRC touchées par votre projet.

<input type="checkbox"/> MRC De D'Autray	<input type="checkbox"/> MRC Montcalm	<input type="checkbox"/> MRC Matawinie
<input type="checkbox"/> MRC de Joliette	<input type="checkbox"/> MRC l'Assomption	<input type="checkbox"/> MRC Les Moulins
<input type="checkbox"/> Régional		

Si les services n'ont pas couvert l'ensemble d'une ou de plusieurs MRC, veuillez spécifier ci-dessous les municipalités touchées par le projet.

POPULATION VULNÉRABLE REJOINTE

Pour la période visée par ce rapport.

<input type="checkbox"/> jeunes	<input type="checkbox"/> familles	<input type="checkbox"/> adultes
<input type="checkbox"/> aînés	<input type="checkbox"/> enfants	<input type="checkbox"/> tous

Autre (spécifiez):

NOMBRE DE PERSONNES REJOINTES

Par les services directs offerts pour la période visée.

*Les actions de promotion s'adressant à la population ne peuvent être incluses dans les services directs offerts. *L'impact du projet n'est pas mesurable uniquement par le nombre de personnes rejointes. La nature personnalisée du service sera prise en compte.*

Prévu	
Réel	

SECTION 3 - PROJET

ACTIVITÉS RÉALISÉES ET RETOMBÉES DU PROJET

Veillez décrire les activités réalisées dans le déploiement du projet ainsi que les modifications à l'égard de la planification et du calendrier projeté.

Veuillez décrire les retombées du projet sur la population ciblée et s'il y a lieu, expliquer l'écart entre les objectifs visés et les résultats obtenus.

SECTION 6 – DOCUMENTS REQUIS
<input type="checkbox"/> Formulaire budgétaire (veuillez conserver les pièces justificatives, car des vérifications pourraient être réalisées de façon aléatoire)
<input type="checkbox"/> Rapport annuel
<input type="checkbox"/> États financiers
CORRESPONDANCE
<i>La reddition de comptes et les documents associés devront être acheminés à la Table des préfets avant le 1^{er} juin 2021, à l'attention de madame Sabrina Barbeau, responsable des dossiers en développement social, par courriel au sbarbeau@prefetslanaudiere.com.</i>